

Схема отчета факультетского руководителя по итогам педпрактики

1. Факультет, курс, сроки прохождения практики.
2. Организация практики.
 - Подготовка и обеспечение студентов-практикантов методическими материалами.
 - Проведение установочной конференции (участники, тематика выступлений, содержание, задачи).
 - Распределение студентов по базам практики с указанием № школы, количества студентов, фамилий всех методистов.
3. Информация о ходе педагогической практики.
 - Количество и качество проведенных уроков студентами-практикантами.
 - Проведение уроков с использованием информационных технологий.
 - Анализ отчетной документации студентов.
 - Анализ характеристик студентов, написанных учителями-предметниками и классными руководителями.
 - Уровень теоретической и методической подготовленности, степень овладения профессиональными умениями и знаниями.
 - Уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, любовь к детям, творческой отношению к работе и т.д.).
 - Достижения и недочеты студентов-практикантов (назвать фамилии наиболее отличившихся, а также получивших неудовлетворительную оценку по практике, если таковые имеются).
 - Посещение уроков студентов-практикантов методистами профильных кафедр.
 - Перенос сроков прохождения практики, ФИО студента, причина;
 - Трудоустройство студентов в школах за время прохождения педагогической практики.
 - Оформление стендов на факультете, отражающих работу студентов на практике.
4. Подведение общих итогов практики, типичные ошибки, пути их устранения.
5. Обновление Web-сервера института по педагогической практике.
6. Дата утверждения отчета (№ протокола заседания кафедры).

Отчет по педагогической практике заверяют: факультетский руководитель и заведующий кафедрой.

Отчет факультетским руководителем оформляется в течение месяца со дня окончания практики и передается заведующей практиками института.